

WebUntis SJ 2025/26

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte!

Wie Ihnen bereits bekannt, nutzen wir an unserer Schule die Informationsplattform **WebUntis** für:

- die Darstellung des Stunden- und Vertretungsplans
- Krankmeldungen
- die Anzeige des Schuljahreskalenders
- wichtige Mitteilungen und besondere Vorkommnisse, die die Schulgemeinschaft betreffen
- individuelle Mitteilungen von Lehrern zu Schülern/Eltern

Ab diesem Schuljahr werden wir darüber hinaus das „**Digitale Klassenbuch**“ einführen. Dort werden alle Unterrichtsinhalte und Hausaufgaben, alle Klassenbucheinträge (Lob, Tadel, vergessene Hausaufgaben usw.) die Vertretungsstunden und auch die Fehlzeiten der Schülerinnen und Schüler erfasst.

Ebenso nutzen wir bereits den Push-Up-Messenger-Dienst als Kommunikationsmittel zwischen Lehrer > Schüler/Eltern und zur Information der Schulgemeinschaft über besondere Vorkommnisse. Zukünftig wollen wir hierüber auch die Elternbriefe (digital) verteilen.

Daher ist es unumgänglich, dass sich auch **alle** Eltern bei WebUntis registrieren und dieses kostenfreie System nutzen.

Für alle „neuen“ Eltern dient dieses Schreiben als Anleitung, für alle „alten“ Eltern ist dieser Leitfaden als eine kleine Auffrischung/Erinnerung/Hilfe gedacht.

1) Neue Passwörter zu Beginn des Schuljahres

Aus organisatorischen Gründen setzen wir zu Beginn des Schuljahres alle Passwörter zurück. Ihre Kinder haben deshalb heute neue Zugangsdaten für **WebUntis** erhalten.

Wir bitten Sie bzw. Ihre Kinder Folgendes zu beachten:

1. Diese Passwörter sind das ganze Schuljahr gültig und müssen von Ihnen/von Ihrem Kind eigenständig verwaltet werden.
Bewahren Sie die Anmeldedaten deshalb sorgfältig auf oder machen am besten ein Foto davon.
2. In jedem Account muss unbedingt eine Emailadresse hinterlegt werden (**Profil > Kontaktdaten > E-Mail**). Diese Funktion wird benötigt, um ein Passwort zurück zu setzen, sollten Sie oder Ihr Kind das Passwort vergessen haben.
3. Nach der ersten Anmeldung kann das Schülerpasswort geändert werden (**Profil > Passwort ändern**). Das empfiehlt sich aber nicht, da die Klassenlehrer die Ursprungspasswörter für den Notfall in Kopie haben.

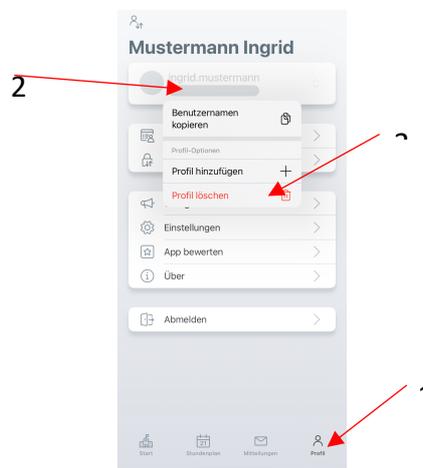
2) Elternregistrierung (nur bei Neuzugang)

Um das „Digitale Klassenbuch“ in vollem Umfang nutzen zu können, ist es in einem ersten Schritt zwingend notwendig, dass Sie sich als Eltern einen Account anlegen. Hierzu haben Ihre Kinder Ihre Zugangsdaten erhalten: Alle **Mütter** nutzen bitte den Benutzernamen mit der Endziffer **_1**, **Väter** den Benutzernamen mit der Endziffer **_2**.

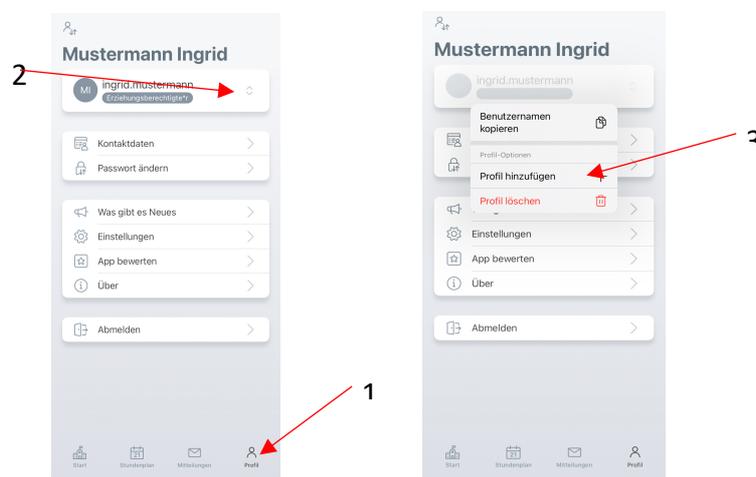
Bitte bewahren Sie die Zugangsdaten gewissenhaft auf. Sie benötigen sie u.U. zukünftig noch einmal.

Zur Aktivierung Ihres Accounts gehen Sie bitte wie folgt vor:

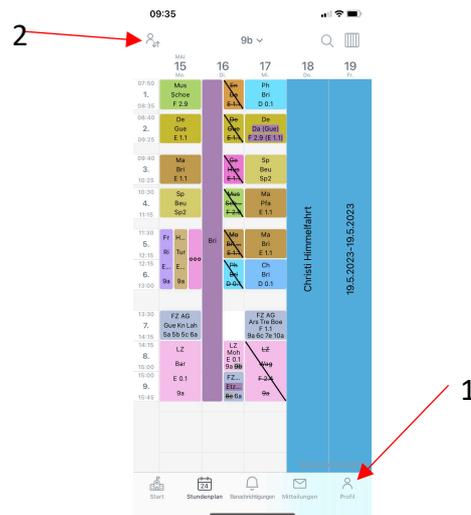
- 1) Installieren Sie die App *Untis Mobile* auf Ihrem Smartphone und melden sich mit Ihren neuen Zugangsdaten entsprechend an.
- 2) Sollten Sie sich **bislang über den Account Ihres Kindes** eingeloggt haben, dann löschen Sie diesen Zugang bitte „Profil“ (1) > „Benutzername“ (2) > „Profil löschen“ (3), da es sonst zu Verwirrungen kommt.



- 3) Sollten Sie **mehrere Kinder** an unserer Schule haben, dann haben Sie heute mehrere Zugangsdaten erhalten. Melden Sie sich in diesem Fall bitte zuerst nur über **einen** der Zugänge an und ergänzen anschließend alle weiteren Kinder über den Reiter „Profil“ (1) > „Benutzername“ (2) > „Profil hinzufügen“ (3).



Haben Sie nun einen weiteren Nutzer angelegt, können Sie zukünftig bequem in der Übersicht zwischen den einzelnen Kindern wechseln (2).



- 4) Bitte melden Sie sich gleichzeitig auch über die browsergestützte (Internet) Anwendung „WebUntis“ an (www.webuntis.com), um dort Ihre Emailadresse zu hinterlegen und gleich das Passwort zu ändern. Die Anmeldedaten sind die gleichen wie in der App.

3) Vergessene Passwörter

1. Vergessene oder verlorene Passwörter müssen **von Ihnen** selbst zurückgesetzt werden.
2. Hierfür benötigen Sie den Benutzernamen und die hinterlegte Emailadresse.
3. Sie gehen dabei wie folgt vor:
 - Besuchen Sie die Website <https://webuntis.com/> oder nutzen die App. Geben Sie „**Maxdorf**“ in das Suchfeld ein und wählen Sie unsere Schule aus. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Passwort vergessen?**“. Geben Sie Ihren **Benutzernamen** und Ihre **E-Mail-Adresse** ein.
 - Klicken Sie auf den Link in der von WebUntis verschickten E-Mail, um Ihr Passwort neu vergeben zu können. Das in der E-Mail enthaltene Passwort ist ein Einmalpasswort, welches beim ersten Login unbedingt geändert werden muss.
 - Nach der Vergabe eines neuen Passworts können Sie sich wie gewohnt einloggen.

4) Nutzung der WebUntis-App

Das Menü am unteren Rand umfasst die Punkte „Start“, „Stundenplan“, „Mitteilungen“ und „Profil“.

4.1 Start

Auf dem Startbildschirm sehen Sie unter dem orangenen Balken neue Mitteilungen/Infos, die die ganze Schulgemeinschaft betreffen.

Zudem haben Sie Zugriff auf die noch zu erledigenden Hausaufgaben („Meine Termine“) und die Abwesenheitslisten. Bitte beachten Sie: Auch Lehrkräfte vergessen in der Hektik des Alltags einmal, die Hausaufgaben in das digitale Klassenbuch einzutragen. Es gelten immer die Ankündigungen, die in der Stunde gemacht wurden.

Sollten Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, können Sie die Hausaufgaben und die Abwesenheiten auch nach Personen getrennt aufgelistet bekommen.

4.2 Stundenplan

Die Anzeige über WebUntis zeigt nicht nur den Vertretungsplan des Tages, sondern auch den tagesaktuellen Stundenplan inklusive der Räume und Raumänderungen an. Mit Klick auf die Unterrichtsstunde sehen Sie auch den Lehrstoff und die Hausaufgaben (soweit eingetragen). Durch Wischen nach links bzw. rechts können Sie wochenweise vor- und zurückblättern.

Ausfallbedingte Änderungen werden wie folgt dargestellt:

Lila zeigt, dass etwas geändert wurde (Lehrkraft, Raum...).

— durchgestrichen zeigt, dass der Unterricht ausfällt.

Blau zeigt unterrichtsfreie Tage wie Ferien oder Feiertage an.

4.3 Mitteilungen

Wir versenden unsere Elternbriefe und wichtige Hinweise ebenfalls digital. Sie erhalten eine Push-Nachricht auf ihr Mobilgerät, auf dem die WebUntis-App installiert ist.

4.4 Profil

Sie können einige App-Einstellungen ändern und die hinterlegten Daten Ihres Profils einsehen/ändern. Ihre persönlichen Änderungen in WebUntis erreichen uns NICHT. Teilen Sie daher Änderungen der Adresse oder Telefonnummer (z.B. nach Umzug oder beim Wechsel des Mobilfunkanbieters) bitte weiterhin unserem Sekretariat mit.

5) Krankmeldungen

5.1 Krankmeldung über die App auf dem Handy (Untis Mobile)

1. Öffnen Sie die App „Untis Mobile“ und melden Sie sich mit den Zugangsdaten Ihres Elternaccounts an.
2. Klicken Sie unten in der Menüleiste auf „Start“.
3. Klicken Sie auf „Meine Abwesenheiten“.
4. Klicken Sie auf den Plus-Button (rechts oben in der Ecke).
5. Tragen Sie die Abwesenheitszeit Ihres Kindes ein. Achten Sie auf die Uhrzeit! Sollte ihr Kind den ganzen Tag krank sein, wählen Sie als Startuhrzeit 08:00 Uhr und als Enduhrzeit 15:45 Uhr.
6. Wählen Sie den Abwesenheitsgrund aus.
7. Bei Bedarf können Sie zusätzlich eine Notiz hinzufügen.
8. Bestätigen Sie Ihre Eingaben durch Klick auf den Haken. Die Abwesenheit wird nun in der Übersicht angezeigt.
9. Sollten Sie mehrere Kinder an unsere Schule haben, können Sie zwischen diesen durch „Wischen“ in der oberen Leiste wechseln.

Sollten Sie weitere Informationen benötigen, finden Sie diese in einem offiziellen Erklärvideo unter folgendem Link: <https://youtu.be/A5SluX9fC44> (Achtung: Der letzte Satz im Video gilt für unsere Schule NICHT!)

5.2 Krankmeldung über den BROWSER am PC (WebUntis)

1. Geben Sie bei www.webuntis.com den Schulort „Maxdorf“ ein.
2. Klicken Sie anschließend auf unseren Schulnamen (Justus-von-Liebig-Realschule plus Maxdorf) und melden Sie sich mit Ihren Eltern-Zugangsdaten an.
3. Klicken Sie links in der Menüleiste auf „Übersicht“.
4. Klicken Sie auf „Abwesenheit melden“
5. Tragen Sie die Abwesenheitszeit Ihres Kindes ein. Achten Sie auf die Uhrzeit! Sollte ihr Kind den ganzen Tag krank sein, wählen Sie als Startuhrzeit 08:00 Uhr und als Enduhrzeit 15:45 Uhr.
6. Wählen Sie den Abwesenheitsgrund aus.
7. Bei Bedarf können Sie zusätzlich eine Anmerkung hinzufügen (z. B. Attest wird nachgereicht).
8. Klicken Sie auf „Speichern“. Die Abwesenheit wird nun in der Übersicht angezeigt.
9. Im Menüpunkt „Abwesenheiten“ sehen Sie alle gesammelten Fehltage Ihres Kindes.

5.3 Abwesenheiten kontrollieren

1. Klicken Sie in der Untis Mobile App unten links auf „Start“.
2. Klicken Sie auf „Meine Abwesenheiten“.
3. Sie sehen automatisch die Abwesenheit der aktuellen Woche. Einen anderen Zeitraum können sie über den Filter anpassen.

Hinweis: Den Entschuldigungsstatus (offen, entschuldigt, unentschuldigt) kann nur der Klassenlehrer ändern. Wenn sie eine schriftliche Entschuldigung / Attest abgegeben haben, aktualisiert der Klassenlehrer den Entschuldigungsstatus zeitnah

6) Nutzung des Online-Zugangs zu WebUntis

Neben der App-Variante können Sie auch über einen Browser auf WebUntis zugreifen. Im Gegensatz zur App-Variante können Sie in der Browser-Variante auch die Klassenbucheinträge einsehen. Push-Benachrichtigungen werden über den Browser jedoch nicht empfangen.

Auch online gilt: Sollten Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, können Sie links im Menü wählen, ob Sie die Einträge für alle Kinder gleichzeitig oder nur für ein gewähltes Kind angezeigt bekommen. Über die Menüs können Sie die anzuzeigenden Zeiträume definieren.

Dieses Schreiben finden Sie ab sofort auch auf unserer Homepage unter

Sollten Sie Fragen haben oder Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte in erster Linie an Ihre Klassenleitung.

Mit freundlichen Grüßen



Ann-Christine Gradt
(1. Konrektorin)