



Verhaltensregeln bei Videokonferenzen über den BigBlueButton

Vorbereitung auf die Konferenz

- 1) Wähle einen Ort für die Videokonferenz aus, an dem du ungestört bist und an dem du schreiben kannst. Achte auf gute Lichtverhältnisse.
- 2) Haare gekämmt? Schlafanzug gegen ordentliche Kleidung getauscht? Gut!:-)
- 3) Lege Schreibmaterial und deine Fachunterlagen (Schulbuch, Heft, etc.) bereit.
- 4) Stelle dein Gerät auf einen Tisch. Ist es ausreichend geladen? Wenn nicht stecke den Netzstecker ein.
- 5) Hast du ein Headset (Kopfhörer) bereit gelegt? Das wäre super, da man dich so viel besser verstehen kann. Wenn du keins hast, auch nicht schlimm.
- 5) Mit Firefox oder Safari läuft die Videokonferenz nicht so gut. Wähle den Browser "**Google chrome**" aus und benutze diesen.

Beitritt zu der Konferenz

Logge dich 5 Minuten vor der Konferenz ein. Das funktioniert folgendermaßen:

- Klicke auf den Link, den du von deinem Lehrer oder deiner Lehrerin per Email bekommen hast. Alternativ kannst du auch den Link kopieren und in den Browser (obere Adresszeile) einfügen.
- Gebe, wenn nötig den Zugangscode ein (diesen hat auch deine Lehrerin per Email geschickt). Er steht vermutlich unter deinem Zugangslink.
- Nun bist du dem Konferenzraum beigetreten.

Durchführung der Konferenz

- Überprüfe, ob Video und Audio gehen.
- Nun schaltest du dein Mikrofon stumm, bis du aufgerufen wirst.
- Nimm kein Video oder Audio der Konferenz auf! Das ist gegen das Datenschutzgesetz und kann zu großen rechtlichen Problemen führen.
- Achte auf Gesprächsregeln, genauso wie im Klassenzimmer auch.

Viel Spaß bei der digitalen Konferenz!